

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>BÜTÇE İŞLEMLERİ</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.01.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2. 3. 4.	
Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)
Memur (Mali İşler)	<p>Haziran ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Bütçe hazırlanması ile ilgili yazının gelmesi</p> <p>↓</p> <p>Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO) web sitesi üzerinden Üniversite bütçe hazırlık işlemleri ile ilgili formlarının doldurulması.</p> <p>↓</p> <p>Faydalanılmakta olan bütçe tertiplerinden, sonraki üç yılın ihtiyacına göre bütçe talebinin oluşturulması ve sisteme kaydedilmesi</p>	*Döküm alınan bütçe evrakları EBYS üzerinden ve 1 takım olarak elden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.
Fakülte Sekreteri	<p>↓</p> <p>Doldurulan formlardan iki nüsha döküm alınması</p>	
Dekan	<p>↓</p> <p>Bütçe ile ilgili formların üst yazı ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	*İki nüsha döküm alınan bütçe evraklarının bir nüshası Mali İşler Birimce dosyalanır.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı